

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»**
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПСП-55

Об отделе главного механика

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,
профессор


Д.А. Рябов
«25» декабря 2019 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«25» декабря 2019 г.
(протокол № 04)

1. Общие положения

1.1. Отдел главного механика (далее – «Отдел») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – «академия»).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого совета и Устава академии.

1.3. Отдел главного механика подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Законодательством Российской Федерации, Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора академии.

2. Основные цели и задачи

2.1. Обеспечение надежности водо- и теплоснабжения объектов академии, своевременное и качественное проведение капитального и текущего ремонтов, профилактических осмотров оборудования, сетей отопления, водо- и теплоснабжения, находящихся на балансе академии.

2.2. Содержание в надлежащем состоянии систем отопления, водо- и теплоснабжения академии.

2.3. Выполнение предписаний Ростехнадзора по техническому состоянию систем отопления, водо- и теплоснабжения.

2.4. Предотвращение несчастных случаев, аварий, производственных неполадок.

3. Функции

- 3.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и работоспособного состояния систем отопления, водо- и теплоснабжения, оборудования в зданиях и общежитиях академии.
- 3.2. Своевременное и качественное проведение текущего ремонта, профилактических осмотров, планового ремонта систем отопления, водо- и теплоснабжения академии.
- 3.3. Осуществление технического обслуживания и ремонта систем отопления, водо- и теплоснабжения, технологического оборудования согласно техническим правилам и требованиям.
- 3.4. Обслуживание узлов учета воды и тепла, установленных в корпусах и общежитиях академии, обеспечение их эксплуатации согласно техническим правилам и требованиям.
- 3.5. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями академии выполнения работ, предусмотренных планом, приказами и распоряжениями по академии.
- 3.6. Осуществление работ по своевременным и качественным ревизиям, ремонту, замене систем отопления, водо- и теплоснабжения академии.
- 3.7. Обеспечение условий для своевременной проверки и предъявления инспекции Ростехнадзора, Госпожнадзора систем отопления, водо- и теплоснабжения. Выполнение предписаний органов надзора.
- 3.8. Контроль за выполнением мероприятий, указанных в актах расследования несчастных случаев, аварий и производственных неполадок.
- 3.9. Разработка проектов годовых, месячных, перспективных планов работ и графиков ремонта систем отопления, водо- и теплоснабжения, технологического оборудования академии.
- 3.10. Составление сводных заявок на приобретение оборудования, материалов, инструментов, запчастей для ремонта и эксплуатации инженерно-технических коммуникаций.
- 3.11. Составление нарядов на выполнение работ.
- 3.12. Ведение учёта потребления энергоресурсов.
- 3.13. Подготовка и оформление приказов, инструкций, положений, реестров и технической документации, выполнение работ и оказания услуг, а также других документов, необходимых для работы Отдела.
- 3.14. Ежеквартальное проведение с работниками отдела учебы, а так же инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обеспечение отдела инструкциями, определяющими охрану и безопасность труда.

4. Права

- 4.1. Главный механик имеет право:

4.1.1. запрещать работу на оборудовании в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния технологического оборудования, инструмента, угрозы аварии, несчастных случаев;

4.1.2. вносить предложения руководству академии о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

5. Ответственность

5.1. Руководство Отделом осуществляет главный механик, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора академии по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

5.2. В отсутствие главного механика его функции по приказу ректора академии исполняет другой работник.

5.3. Обязанности, права и ответственность главного механика определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.4. Главный механик несет перед ректором академии всю полноту ответственности за деятельность Отдела. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.5. Структура и штатная численность отдела утверждаются ректором академии, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности организации, объема работы, возлагаемой на отдел по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и главного механика, а также по согласованию с ФЭУ.

5.6. Функции работников Отдела отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором академии.

6. Взаимодействие

6.1. Для осуществления функций Отдел взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями академии по вопросам:

- получения заявок на ремонт инженерно-технических коммуникаций, оборудования;
- предоставление планов текущего и капитального ремонта инженерно-технических коммуникаций, технологического оборудования.

6.1.2. с управлением кадров по вопросам подбора и организации персонала;

6.1.3. с юридическим отделом по вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров, государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы Отдела;

6.1.4. с ФЭУ и бухгалтерией по вопросам получения информации по сметным назначениям на содержание зданий и помещений академии; по вопросам составления отчетности по потреблению энергоресурсов.

6.1.5. взаимодействие с обслуживающими и аварийными службами города.

Лист согласования

Проект Положения ПСП-55 «Об отделе главного механика» вносит:

главный механик
(должность) [подпись]
(подпись) Есеров С.А.
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-хозяйственной работе
«08» января 2019 г. [подпись] В.В.Спрыгин

Начальник финансово-экономического управления
«14» января 2019 г. [подпись] Е.В. Генералова

Начальник управления кадров
«14» января 2019 г. [подпись] О.Е. Лариошина

Гл. спец. по качеству образования УМУ
«08» декабря 2019 г. [подпись] Н.В. Евсеева

Начальник юридической службы
«12» декабря 2019 г. [подпись] Д.А. Филатов

(должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ г.

(должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ г.

